

Grenoble Vol à Voile

Logiciel Gvav

Fonctions de base



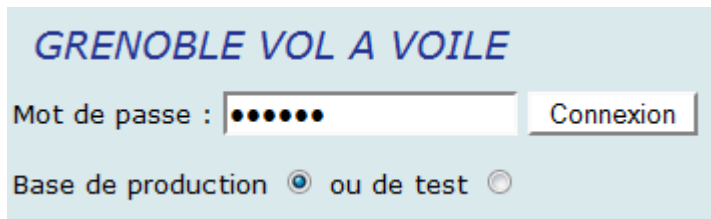
Table des matières :

1. Accès au logiciel
2. Inscription d'un nouveau membre
 - 2.1 Procédure d'inscription
 - 2.2 Rectifications
 - 2.3 Mot de passe
 - 2.4 Saisie du règlement sur son compte
3. Mise à jour, réinscription d'un membre
 - 3.1 Mise à jour d'une fiche membre
 - 3.2 Réinscription d'un membre
4. Consultation de compte membre
5. Saisie d'un abondement de membre sur son compte
6. Saisie / modification de vols
 - 6.1 Saisie de vols
 - 6.2 Modification de vols

1 - Accès au logiciel

On accède au logiciel Gvav à l'adresse :

<https://gestionvav.org/adminVAV/index.php?assoc=813806>



The screenshot shows a light blue login form titled "GRENOBLE VOL A VOILE". It contains a password field with six black dots, a "Connexion" button, and two radio buttons for "Base de production" (selected) and "ou de test".

Il faut ensuite y entrer le mot de passe : itxn7f
Puis il faut sélectionner « base de production » (ou « base de test » si on veut s'entraîner), et cliquer sur « connexion »



The screenshot shows a form titled "Gestion Vol à Voile". It includes a dropdown menu for "Code utilisateur", a password field with six black dots, a "Saison 2011" label, and a "Connexion" button.

Dans ce tableau, il faut sélectionner dans le menu déroulant « code utilisateur » le nom de l'utilisateur, et saisir dessous le mot de passe de cet utilisateur.
(attention aux minuscules et majuscules)

NB : - utiliser exclusivement les navigateurs internet IE ou Firefox .

- Ne **JAMAIS** ouvrir la base de test et la base de production simultanément sur le même ordinateur.

- lorsque l'on est dans une page du logiciel, l'utilisation des fonctions du navigateur « AVANT » ou « ARRIERE » fait perdre les éventuelles informations saisies dans cette page. Prendre l'habitude de naviguer uniquement avec les boutons prévus à cet effet dans le logiciel évite des pertes de temps à ressaisir.

- 4 niveaux d'utilisation ont été définis :
 - > fonctions de base : saisie de vols, de membres et de règlement
 - > fonctions avancées : fonctions de base + gestion des aéronefs + suivi école + statistiques + consultation comptabilité
 - > fonctions trésorier : fonctions avancées + comptabilité complète
 - > fonctions administrateurs système : fonctions trésorier + administration du système

2 – Inscription d'un nouveau membre :

GUEDON Daniel

Membres

- Vols
- Matériel
- Comptabilité
- Statistiques
- Administration
- Déconnexion

GRENOBLE VOL A VOILE **TEST**

Saison : 2011

v2.0.11

Demande d'écrasement Forum

Pour 2011
- Clôture

Forum :
Un forum
Vous pou
Votre nor
jl.petit-g
Ce forum
du sujet.

Cliquer sur le mot « Membres »

GUEDON Daniel

Membres

- Vols
- Matériel
- Comptabilité
- Statistiques
- Administration
- Déconnexion

GRENOBLE VOL A VOILE **TEST**

Saison : 2011

v2.0.11

Demande d'écrasement Forum

Tous A B C D E F G

Actifs dans l'année Actifs dans les

Assistant nouveau membre Messa

3 membres sélectionnés actifs dar

| Nom et prénom | club |
|----------------|-------------|
| AUBERT Olivier | GRENOBLE VO |
| AUGER Eric | GRENOBLE VO |
| AZAN Florient | GRENOBLE VO |

Cliquer sur « Assistant nouveau membre »

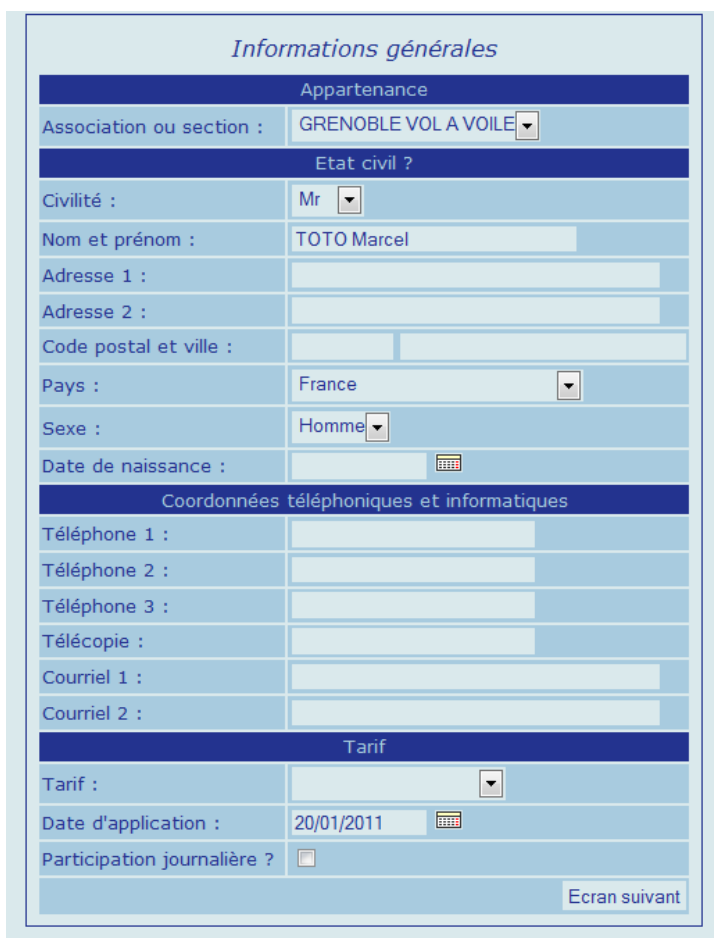


Création d'un nouveau membre

| | |
|---|----------------------|
| Nom : | <input type="text"/> |
| Prénom : | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="Création du membre"/> | |

Entrer NOM et Prénom du nouveau membre et clic « création du membre »

2-1 Procédure d'inscription



Informations générales

| | |
|--|--------------------------|
| Appartenance | |
| Association ou section : | GRENOBLE VOL A VOILE ▾ |
| Etat civil ? | |
| Civilité : | Mr ▾ |
| Nom et prénom : | TOTO Marcel |
| Adresse 1 : | <input type="text"/> |
| Adresse 2 : | <input type="text"/> |
| Code postal et ville : | <input type="text"/> |
| Pays : | France ▾ |
| Sexe : | Homme ▾ |
| Date de naissance : | <input type="text"/> |
| Coordonnées téléphoniques et informatiques | |
| Téléphone 1 : | <input type="text"/> |
| Téléphone 2 : | <input type="text"/> |
| Téléphone 3 : | <input type="text"/> |
| Télécopie : | <input type="text"/> |
| Courriel 1 : | <input type="text"/> |
| Courriel 2 : | <input type="text"/> |
| Tarif | |
| Tarif : | <input type="text"/> ▾ |
| Date d'application : | 20/01/2011 |
| Participation journalière ? | <input type="checkbox"/> |
| <input type="button" value="Ecran suivant"/> | |

Si le membre appartient à une section ANEG ou EPA, la sélectionner dans « Appartenance »

Ensuite remplir Etat civil et Coordonnées.

Indispensable : remplir l'adresse email

Sélectionner le tarif à associer au membre :



- EPA ou ANEG +25 ou ANEG -25 si le membre appartient à une de ces sections
 - General +25 ou Général -25 dans le cas d'un nouveau membre du club qui n'appartient pas à une section.
- (les autres tarifs sont réservés à d'autres cas décrits plus loin.)

Laisser la date du jour de saisie comme date de début d'application du tarif.

Ne cocher la case « participation journalière » que dans l'un des cas suivants :

- membre de la section EPA
- membre d'un autre club, qui a déjà une licence FFVV, et qui choisit d'être facturé de la participation journalière aux frais.

Clic sur « écran suivant ».

| | |
|---|--|
| Liste des membres | Fiche pilote |
| <i>Informations complémentaires</i> | |
| Qualification d'instructeur ? | |
| TRIGRAM : | <input type="text"/> |
| Nature de la qualification : | <input type="text" value="v"/> |
| N° de qualification : | <input type="text"/> |
| Valable jusqu'au : | <input type="text"/>  |
| Année du prochain stage d'actualisation : | <input type="text" value="v"/> |
| Qualification de pilote remorqueur ? | |
| TRIGRAM : | <input type="text"/> |
| Valable jusqu'au : | <input type="text"/>  |
| Qualification de treuilleur ? | |
| TRIGRAM : | <input type="text"/> |
| Pilote VI ? | |
| TRIGRAM : | <input type="text"/> |
| Nombre total d'heures (*) : | <input type="text"/> |
| Nombre d'heures dans les 12 mois (*) : | <input type="text"/> |
| Accord du président : | <input type="checkbox"/> |
| Ecran précédent | Ecran suivant |

(*) Nombre d'heures en tant que commandant de bord. ne pas indiquer

Remplir les informations demandées.

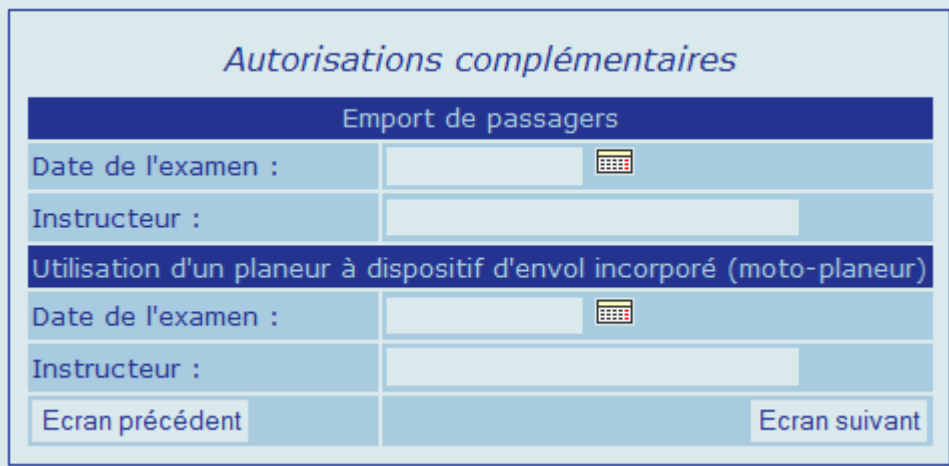
Si le pilote possède ces autorisations ou qualifications, le remplissage de ces informations est indispensable pour que le pilote puisse ensuite voler dans ces fonctions.



Sinon le logiciel ne permettra pas de saisir ce nom dans la fonction qui correspond à la qualification non remplie.

NB : à partir de ce tableau, un clic sur « liste des membres » ou « fiche pilote » permet de sortir du process d'inscription sans perdre les informations déjà

saisies. Au chapitre 3 il est expliqué comment compléter, une inscription interrompue ainsi.

Clic sur « Ecran suivant »



| Autorisations complémentaires | |
|--|--|
| Emport de passagers | |
| Date de l'examen : | <input type="text"/>  |
| Instructeur : | <input type="text"/> |
| Utilisation d'un planeur à dispositif d'envol incorporé (moto-planeur) | |
| Date de l'examen : | <input type="text"/>  |
| Instructeur : | <input type="text"/> |
| Ecran précédent | Ecran suivant |

Remplir les informations demandées.

Si le pilote possède ces autorisations ou qualifications, le remplissage de ces informations est indispensable pour que le pilote puisse ensuite voler dans ces fonctions.

Sinon le logiciel ne permettra pas de saisir ce nom dans la fonction qui correspond à la qualification non remplie

Clic sur « Ecran suivant »

Suivent ensuite 2 tableaux de documentation de l'état de la progression du membre, à remplir.

Apparaît ensuite l'écran suivant :

| Lots d'inscription | | | |
|--------------------|---------|------|----------------------------------|
| Nom | Contenu | Prix | Choix |
| Pas de forfait | | | <input checked="" type="radio"/> |
| Ecran précédent | | | Enregistrement |

Cliquer sur « Enregistrement ».

Apparaît l'écran « Licence FFVV et assurances »

NB : dans cet écran et le suivant, la sélection des cases entraîne automatiquement la facturation du compte membre de la somme correspondante.

| Licence FFVV et assurance | | |
|--|----------|----------------------------------|
| Licence + assurance complète (plafond IA = 16.000 €) : | 169.50 € | <input checked="" type="radio"/> |
| Licence + assurance complète (plafond IA = 32.000 €) : | 194.50 € | <input type="radio"/> |
| Licence + assurance complète (plafond IA = 48.000 €) : | 219.50 € | <input type="radio"/> |
| Licence + RC uniquement : | 142.00 € | <input type="radio"/> |
| Licence sans assurance : | 85.00 € | <input type="radio"/> |
| Licence associative (bénévol non volant) : | 65.50 € | <input type="radio"/> |
| Licence courte durée + assurance complète : | 84.50 € | <input type="radio"/> |
| Licence courte durée + RC uniquement : | 72.00 € | <input type="radio"/> |
| Licence courte durée sans assurance : | 48.00 € | <input type="radio"/> |
| ----- Aucune licence assurance ----- : | 0.00 € | <input type="radio"/> |
| Suppression de Planeur INFO : | -10.00 € | <input type="checkbox"/> |
| Suppression de l'assurance rapatriement (AR) : | -2.50 € | <input type="checkbox"/> |
| Ecran précédent | | Enregistrement |

Une des cases rondes de ce tableau doit être obligatoirement cochée, puis « enregistrement »

Apparaît le tableau des options d'inscription au club

| <i>Inscription au club</i> | | |
|---|-----------|----------------------------------|
| Cotisation club : | 50.00 € | <input checked="" type="radio"/> |
| Cotisation EPA : | 51.31 € | <input type="radio"/> |
| ----- Aucune cotisation ----- : | 0.00 € | <input type="radio"/> |
| Participation aux frais 10 jours : | 40.00 € | <input type="radio"/> |
| Participation aux frais + 25 ans : | 330.00 € | <input type="radio"/> |
| Participation aux frais mensuelle : | 100.00 € | <input type="radio"/> |
| Participation aux frais TS1 ou TS2 : | 60.00 € | <input type="radio"/> |
| Participation aux frais TS3 : | 250.00 € | <input type="radio"/> |
| ----- Aucune participation aux frais ----- : | 0.00 € | <input type="radio"/> |
| Si Inscription ou PAF automatique à la journée, si pas déjà fait, cocher "Participation" dans le tableau du tarif associé au pilote. (ne pas cocher la case ci après) : | 0.00 € | <input type="checkbox"/> |
| Forfait illimité +25 ans : | 1200.00 € | <input type="checkbox"/> |
| Ecran précédent | | Enregistrement |

Une des 3 premières cases rondes doit être cochée.
« CotisationEPA » est réservé aux membres de cette section.

Une des 6 cases de participation aux frais doit être cochée.

Cocher éventuellement le forfait si le pilote en accepte le principe et la facturation.

Terminer par un clic sur « enregistrement »

Apparaît la fiche du membre :

Mr BLACK Jo (41100438)
Rue de la joie

38 TOUSENJOIE France
Né(e) le 01/01/00
Pilote actif
Téléphone 1 :
Téléphone 2 :
Téléphone 3 :
Courriel 1 :
Courriel 2 :

Fonctions dans l'association :

Retour rendre inactif Fonction Mot de passe Général+25 Webcam **Solde à ce jour -1.749,50 €**

Compte Cotisations & forfaits Vols Inscription Suivi école Performances Autres événements Courriers

Réglement Prestations hors tarif Prestations au tarif +1 mois +6 mois -1 mois -6 mois Justificatif

| Date a => z | Type | Référence | Débit | Crédit |
|-------------------|-------|--|----------|--------|
| 20/01/11 | COTIS | Participation aux frais + 25 ans : | 330,00 | |
| 20/01/11 | COTIS | Cotisation : | 50,00 | |
| 20/01/11 | VOLV | Forfait illimité +25 ans : | 1.200,00 | |
| 20/01/11 | APAMB | Licence + assurance complète (plafond IA = 16.000 €) : | 169,50 | |
| Solde au 31/10/10 | | | | |

Vérifier que les facturations correspondent bien au souhait de la saisie.

Si c'est bon passer directement à 2.3 ci-après.

2-2 Rectifications :

Si cela ne correspond pas au souhait de saisie, sélectionner la facture à modifier par un clic sur la date de sa ligne.

Apparaît un tableau dans le style suivant :

| | | | |
|---|------------|---|--|
| Retour | | Supprimer cet événement | |
| <i>Participation aux frais + 25 ans</i> | | | |
| Date : | 20/01/2011 |  | |
| Commentaire : | | | |
| Montant : | 330,00 | | |
| | | Modifier l'événement | |

Il permet de :

- saisir une modification du prix (dans ce cas saisir le nouveau prix, et **IMPERATIVEMENT** saisir la raison pour laquelle ce prix diffère du prix normal dans « Commentaire », et faire ensuite « Modifier cet événement »),
- ou de supprimer cette facturation (faire « supprimer cet événement »)

Retour à la fiche membre.

Si l'on a supprimé un de ces éléments de la facturation, et que l'on veut le remplacer par un autre, cliquer sur « prestations au tarif »

Apparaît le tableau suivant :

[Retour](#)


TOUS **Cotisations** **Participations** **Forfaits** **Assurances**

Prestations au tarif

| type | code | concerne | référence | montant | |
|---------------|--------------|----------|--|---------|---------|
| assurance | LF-256J | -25 ans | Licence 6 jours + assurance complète | 42,50 | Ajouter |
| assurance | LF-25C1 | -25 ans | Licence + assurance complète (plafond IA = 16.000 €) | 89,50 | Ajouter |
| assurance | LF-25C2 | -25 ans | Licence + assurance complète (plafond IA = 32.000 €) | 114,50 | Ajouter |
| assurance | LF-25C3 | -25 ans | Licence + assurance complète (plafond IA = 48.000 €) | 139,50 | Ajouter |
| assurance | LF-25RC | -25 ans | Licence + RC uniquement | 62,00 | Ajouter |
| assurance | LF-25SA | -25 ans | Licence sans assurance | 40,00 | Ajouter |
| assurance | LFASSOC | TOUS | Licence associative (bénévol non volant) | 65,50 | Ajouter |
| assurance | LFCDCP | TOUS | Licence courte durée + assurance complète | 84,50 | Ajouter |
| assurance | LFCDRC | TOUS | Licence courte durée + RC uniquement | 72,00 | Ajouter |
| assurance | LFCDSA | TOUS | Licence courte durée sans assurance | 48,00 | Ajouter |
| assurance | LFPI | TOUS | Suppression de Planeur INFO | -10,00 | Ajouter |
| assurance | LFSANSAR | TOUS | Suppression de l'assurance rapatriement (AR) | -2,50 | Ajouter |
| assurance | Zero Assur | TOUS | Aucune licence assurance | | Ajouter |
| cotisation | COTIS | TOUS | Cotisation | 50,00 | Ajouter |
| cotisation | COTIS EPA | TOUS | Cotisation EPA | 51,31 | Ajouter |
| cotisation | Zero cotis | TOUS | Aucune cotisation | | Ajouter |
| forfait | Forf -25 | -25 ans | Forfait illimité -25 ans | 980,00 | Ajouter |
| participation | Part 10j | TOUS | Participation aux frais 10 jours | 40,00 | Ajouter |
| participation | Part -25 | -25 ans | Participation aux frais - 25 ans | 95,00 | Ajouter |
| participation | Part mens | TOUS | Participation mensuelle | 100,00 | Ajouter |
| participation | Part TS1,TS2 | TOUS | Participation aux frais TS1 ou TS2 | 60,00 | Ajouter |
| participation | Part TS3 | TOUS | Participation aux frais TS3 | 250,00 | Ajouter |
| participation | Zero part | TOUS | Aucune participation aux frais | | Ajouter |

Selectionner la prestation à ajouter, cliquer sur le bouton « ajouter » correspondant.

Apparaît un tableau du style :

| <i>Licence courte durée sans assurance</i> | |
|--|--|
| Date : | 20/01/2011  |
| Commentaire : | <input type="text"/> |
| Montant : | 48,00 |
| <input type="button" value="Créer l'événement"/> | |

Cliquer sur « créer l'évènement ».

Retour à la fiche du membre

Pour modifier le tarif associé au membre, voir 3.1

2-3 Mot de passe

Dans la fiche du membre cliquer sur « mot de passe »

| <i>Modification du mot de passe</i> | |
|---|-------------------------------------|
| Le programme a calculé pour vous le mot de passe suivant : 8gr5xa vous pouvez le conserver ou le modifier en saisissant un nouveau mot de passe ci-dessous. | |
| Nouveau mot de passe : | <input type="text" value="8gr5xa"/> |
| <input type="button" value="Enregistrer"/> | |

Faire entrer au membre le mot de passe de son choix, et « Enregistrer ». Lui donner l'adresse internet d'accès externe à son compte :

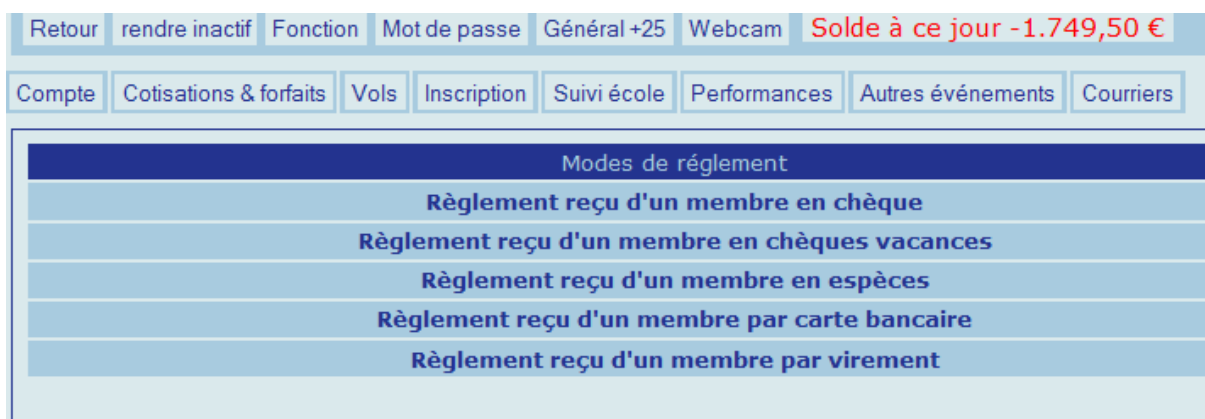
<https://gestionvav.org/adminVAV/membre.php?assoc=813806>

Retour à la fiche du membre

Si une webcam est connectée au PC, cliquer sur « webcam » et faire une photo du membre.

2-4 Saisie du règlement:

Clic sur « Règlement »



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top. The navigation bar includes buttons for 'Retour', 'rendre inactif', 'Fonction', 'Mot de passe', 'Général +25', 'Webcam', and 'Solde à ce jour -1.749,50 €'. Below the navigation bar is a menu with buttons for 'Compte', 'Cotisations & forfaits', 'Vols', 'Inscription', 'Suivi école', 'Performances', 'Autres événements', and 'Courriers'. The main content area is titled 'Modes de règlement' and lists five payment options: 'Règlement reçu d'un membre en chèque', 'Règlement reçu d'un membre en chèques vacances', 'Règlement reçu d'un membre en espèces', 'Règlement reçu d'un membre par carte bancaire', and 'Règlement reçu d'un membre par virement'.

| Modes de règlement |
|--|
| Règlement reçu d'un membre en chèque |
| Règlement reçu d'un membre en chèques vacances |
| Règlement reçu d'un membre en espèces |
| Règlement reçu d'un membre par carte bancaire |
| Règlement reçu d'un membre par virement |

Sélectionner ensuite le mode de règlement du membre parmi les choix offerts.

Exemple pour un chèque :

Attention ! Le nom du porteur est celui du possesseur du compte chèque qui n'est pas forcément le membre.

controle enregistrement retour

Création Règlement reçu d'un membre en chèque

| | |
|--------------------|-------------|
| Date de pièce : | 20/01/2011 |
| Date d'échéance : | AUTOMATIQUE |
| Nom du porteur : | BLACK Jo |
| N° de chèque : | |
| Nom de la banque : | AGF banque |
| Libellé : | |

| compte | débit | crédit | actif ? |
|------------------------------------|------------|--------|------------------------------------|
| BLACK Jo (41100438) | | 0.00 | Tous |
| Chèques bancaires non remis (5111) | AUTOMATIQU | | |
| Totaux ... | 0.00 | 0.00 | Différence (débit - crédit) : 0.00 |

Documentation sur la pièce

Commentaire :

Fichiers joints :

Nouveau fichier : ajoute

Remplir le « Nom du porteur », le « N° de chèque » (7 chiffres) le « Libellé », et sélectionner la « Banque » du chèque. Si la banque du chèque n'est pas un choix disponible dans le menu déroulant, sélectionner n'importe laquelle, et noter le nom de la banque dans le champ jaune intitulé « Documentation sur la pièce ».

Remplir le montant exact du chèque dans la case « crédit ».

Terminer par « Enregistrement »

IMPORTANT : une fois le règlement enregistré dans Gvav, traiter le chèque :

- si pas déjà fait, mettre le chèque à l'ordre de « GVV »
- inscrire au dos du chèque la mention : « Gvav OK », la date, et votre nom.
- mettre le chèque dans la « boîte à chèques » du club

Si le règlement se fait en espèces, la procédure est similaire, mettre les espèces dans la « caisse » du club

Ultime vérification après inscription: on vérifie que le membre est activé en s'assurant que le bouton « rendre inactif » est présent sur sa fiche . S'il ne l'était pas, rendre le membre actif par un clic sur le bouton « rendre actif »

L'inscription du membre dans Gvav est terminée.

NB : afin d'assurer une facturation automatique des VI ANEG et des VI EPA sur les comptes de ces « clubs », chaque instructeur entré comme membre dans la base doit avoir deux autres membres « clones » :

XXXX-EPA et XXXX-ANEG ou XXXX est le nom de famille de l'instructeur. Exemple : BIDULE, Jacques s'il est instructeur doit avoir 2 clones : BIDULE-EPA, Jacques, et BIDULE-ANEG, Jacques.

Ces membres appartiennent respectivement à la section « EPA » et « ANEG-VI ». Il faut les créer après la création d'un nouveau

membre instructeur, remplir l'état civil minimum, leur attribuer leur tarif respectif EPA ou VI-ANEG, et entrer leurs heures de vol et autorisation du président pour qu'ils puissent faire des VI.

Ces clones ne paient aucune cotisation ou assurance, et leur compte ne recevra aucune facture. Par contre ces comptes permettront aux instructeurs d'y retrouver le détail de leurs vols faits dans le cadre de ces activités, et il faut donc également qu'ils y entrent leur mot de passe.

3- Mise à jour, réinscription d'un nouveau membre :

3-1 Mise à jour d'un membre :

La mise à jour de la fiche d'un membre peut se faire :

-pour changer certaines des informations initialement entrées pour le membre : par le bouton « inscription » de sa fiche, ce qui mène aux tableaux d'inscription décrits ci-dessus. **Attention à ne pas entrer dans le tableau des assurances ou des cotisations si l'on ne veut pas lui en facturer de nouveau.**

-pour changer son tarif : par le bouton « xxxxx » de sa fiche ou xxxx est le nom de son tarif actuel. Apparaît un tableau du type :

| Historique des tarifs affectés à ce membre | | | |
|--|----------------------|--------------------------|-------------|
| Date d'application | Nom | Participation ? | |
| 21/01/2011  | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | Ajout |
| 03/01/2011 | EPA | OUI | Suppression |
| 24/12/2010 | EPA | NON | Suppression |

Selectionner le nouveau tarif dans le menu déroulant, la date d'application de ce tarif, présente, passée ou avenir, et l'application de la participation à la journée si nécessaire.

-pour mettre à jour sa progression aéronautique, cliquer sur le bouton « suivi école » de sa fiche membre.

Attention à ne pas entrer dans le tableau des assurances ou des cotisations si l'on ne veut pas lui en facturer de nouveau.

3-2 Réinscription d'un membre

Lors de la clôture des vols d'une saison, tous les membres deviennent automatiquement inactifs.

La réinscription dans Gvav a pour quadruple but de :

- activer le membre qui se réinscrit
- mettre à jours ses informations personnelles et aéronautiques
- enregistrer ses options tarifaires et facturer sur son compte des montants appropriés
- recevoir et enregistrer l'abondement de son compte

Pour ce faire il faut :

- accéder à la fiche du membre,
- éventuellement modifier le tarif qui lui est associé (voir 2.2)
- accéder aux écrans d'inscription via le bouton « inscription » et suivre les procédures 2.1, 2.2, et 2.4

***NB** : lors de la réinscription d'un instructeur, il faut aussi penser à réactiver ses 2 clones (EPA et ANEG) par le bouton « rendre actif » de ces fiches membre.*

4-Consultation de compte membre :

L'accès à la fiche membre donne accès par défaut à la fiche d'un membre faisant apparaître l'ensemble des mouvements sur son compte.

| Date a => z | Type | Référence | Débit | Crédit |
|-------------|-------|--|----------|--------|
| 21/01/11 | VOLV | Forfait illimité +25 ans : | 1.200,00 | |
| 21/01/11 | COTIS | Participation aux frais + 25 ans : | 330,00 | |
| 21/01/11 | APAMB | Licence + assurance complète (plafond IA = 16.000 €) : | 169,50 | |
| 21/01/11 | COTIS | Cotisation : | 50,00 | |
| 19/01/11 | VOLR | Vol (cout remorquage) | 84,94 | |

Un clic sur la date d'une ligne donne accès aux détails de l'opération. Pour un vol cela donne accès au tableau de saisie de ce vol. **NE PAS LE MODIFIER.**

Un clic sur le bouton « justificatif » donne accès au détail du calcul du prix de tous les vols du membre:

| Recalcul des vols | Recalcul des vols en mode Debug |
|--|---------------------------------|
| Justificatif du calcul du prix des vols | |
| Calcul des prix lancé le 21/01/2011 15:09:43 pour le membre n° 233 et la saison 2011 | |
| Calcul du vol n° 12 du 19/01/2011 effectué par le LS 7 f-CGVV - Planche n° 1 ligne n° 2 Commandant de bord : GUEDON Daniel Durée du vol 2:0:0 La situation "Aéronef club" est applicable à cet aéronef depuis le 22/12/2010 Le type de tarif "Général +25" est applicable pour ce vol cellule - Le type de vol est "1 Vol solo" cellule - Utilisation des conditions tarifaires de la catégorie "Monoplace plastique" cellule : Après application de la table de coefficients "Plafonnement à 5 h / vol", le temps pondéré est de : 02:00:00 cellule : Après application de la table de coefficients "Dégressivité annuelle", le prix du vol est : 50.00 participation - Le pilote ne paie pas de participation aux frais journalière cellule - Le prix pour ce vol est 50.00 La situation "Remorqueur club" est applicable au remorqueur depuis le 22/12/2010 remorqué : Après application de la table de coefficients "Remorqué dégressif", le prix s'établit à 84.94 remorqué - Prix du décollage "Remorqué standard au centième" pour ce vol : 84.94 Prix total pour ce vol : 134.94 | |
| Calcul terminé à 21/01/2011 15:09:43, 1 vols traités | |

Un clic sur le bouton « recalcul des vols » lance le recalcul de tous les vols de la saison en cours pour ce membre.

Un clic sur le bouton « Recalcul des vols en mode Debug » fait la même chose, et donne de plus accès à l'algorithme complet du calcul du prix de tous les vols du membre, ce qui permet de visualiser le plus haut niveau de détails possible sur le calcul du prix des vols .

S'il est constaté une erreur de prix, et que celle-ci ne provient pas d'une erreur de saisie de vol ou du fiche membre, le membre concerné doit envoyer un email à grenoblevv@gmail.com en indiquant la date, le N° du vol, et la description de l'erreur constatée.

Si une erreur due à une saisie erronée est constatée, modifier la fiche membre (cf 3.1) ou la saisie du vol (cf 6.2).

5- Saisie d'un abondement de membre sur son compte

Pour ce faire, exécuter la procédure décrite en 2.4

6- Saisie / modification des planches de vol :

6-1 Saisie de vols :

Cliquer sur le mot « Vols » :

GUEDON Daniel

Nouvelle planche

- Membres
- Vols**
- Matériel
- Comptabilité
- Statistiques
- Administration
- Déconnexion

GRENOBLE VOL A VOILE **TEST**

Saison : 2011

v2.0.11

Demande d'écrasement Forum

| date des vols | n° |
|---------------|----|
| 19/01/2011 | |
| 07/01/2011 | |
| 06/01/2011 | |

Apparaît un tableau du style :

Nouvelle planche pour le 21/01/2011 Saisie ?

Liste des planches de vols

| date des vols | n° de planche | nombre de lignes | Imprimer ? | Remorqueurs |
|---------------|---------------|------------------|------------|-------------|
| 19/01/2011 | 1 | 2 | GO | F-GVIK |
| 07/01/2011 | 1 | 4 | GO | F-BUHC |
| 06/01/2011 | 1 | 2 | GO | F-BUHC |

Cliquer sur la date des vols à saisir, ou entrer une date dans « Nouvelle planche pour le ».

Apparaît un tableau de planche de vol éventuellement partiellement rempli :

Modification de la planche n° 1 du 07/01/2011

Retour Ajouter un vol Ajouter plusieurs vols

| n° | Type de vol | Immatriculation | cdt de bord / instructeur | co-pilote / élève | décollage | atterrissage | Temps de vol | Remorqué | Temps moteur | Décollage | VI doublé |
|----|----------------------|-----------------|---------------------------|-------------------|-----------|--------------|--------------|----------|--------------|-----------------------|-----------|
| 1 | 3 Vol à deux (50/50) | D-8129 | AUGER Eric | CABANES Jean-Luc | 10:00 | 13:36 | 03:36 | 00:11:24 | | F-BUHC / OUDINOT Rémi | |
| 2 | 3 Vol à deux (50/50) | D-8129 | COLL Cédric | AUBERT Olivier | 10:00 | 13:36 | 03:36 | 00:15:00 | | F-BUHC / OUDINOT Rémi | |
| 3 | 3 Vol à deux (50/50) | D-8129 | CABANES Jean-Luc | AUGER Eric | 10:00 | 15:06 | 05:06 | 00:11:24 | | F-BUHC / OUDINOT Rémi | |
| 4 | 3 Vol à deux (50/50) | D-8129 | AUBERT Olivier | COLL Cédric | 10:00 | 15:06 | 05:06 | 00:15:00 | | F-BUHC / OUDINOT Rémi | |
| 5 | | | | | | | | | | | |

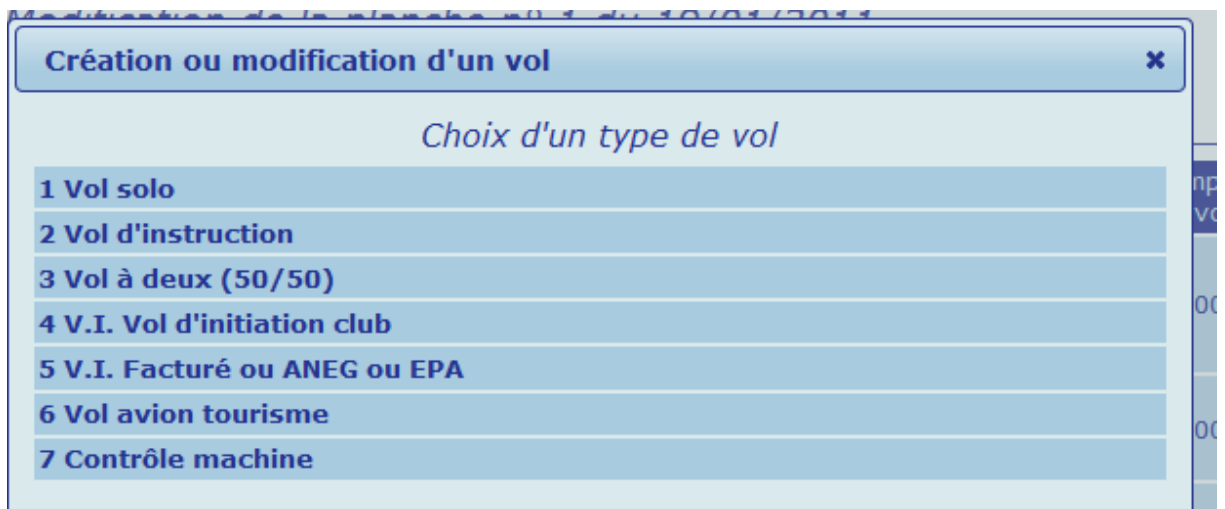
Afin de commencer ou de continuer à remplir cette planche, suivant les cas, il faudra :

- pour ajouter plusieurs vols faits à la suite avec le même avion remorqueur piloté par le même pilote, cliquer sur « ajouter plusieurs vols » :

Puis « clic sur « continuer »

- pour ajouter un vol qui suit le dernier entré,
bouton « ajouter un vol »
- pour ajouter un vol sur un numéro de ligne précis,
cliquer sur ce numéro de ligne

Apparait la page de création du vol :



Quelques définitions :

- vol solo = vol d'un pilote membre du club seul à bord d'un aéronef. Est facturé au pilote
- vol d'instruction = vol d'un élève membre du club seul à bord avec un instructeur enregistré en tant que tel dans Gvav. Est facturé à l'élève
- vol à deux = vol de deux membres du club sur planeur biplace. Est facturé aux deux pilotes par moitié chacun
- Vol d'Initiation = vol d'initiation fait pour un passager non membre du club, réglé par lui, assuré par le remplissage du coupon approprié, ayant pour commandant de bord un membre du club dûment

autorisé pour faire les VI par le président, et enregistré comme tel dans Gvav.

- VI Facturé ou ANEG ou EPA : couvre 3 cas :
 - VI Facturé : cas d'un membre du club qui emmène de son propre chef sous sa propre responsabilité un passager non membre du club en vol sur planeur biplace. Le membre du club se verra facturé ce vol en totalité
 - VI ANEG : cas d'un VI fait pour l'ANEG par un membre du club. Ce VI sera facturé à l'ANEG automatiquement comme il se doit, si le commandant de bord rentré sur la planche est du type « XXXXX-ANEG » ou XXXXX est le nom du commandant de bord
 - VI EPA : cas d'un VI fait pour l'EPA par un membre du club. Ce VI sera facturé à l'EPA automatiquement comme il se doit, si le commandant de bord rentré sur la planche est du type « XXXXX-EPA » ou XXXXX est le nom du commandant de bord.
- Vol avion tourisme = vol fait avec un avion remorqueur sans remorquage de planeur. Est facturé par défaut au pilote.
- Contrôle machine = vol de contrôle de machine, n'est pas facturé au pilote.

Sélectionner le type de vol en cliquant dessus

Page de saisie d'un vol :

A noter : les cases « actif » cochées signifient que le logiciel ne va proposer pour ces champs que des membres ou des aéronefs actifs. Il peut s'avérer nécessaire de décocher une de ces cases si un membre ou un aéronef ayant volé est enregistré dans Gvav, mais pas encore activé lors de la saisie du vol.

Création ou modification d'un vol [X]

2 Vol d'instruction

Changer de type de vol

| | | |
|-----------------|---|---|
| Aéronef : | <input type="text"/> | actif : <input checked="" type="checkbox"/> |
| Instructeur : | <input type="text"/> | actif : <input checked="" type="checkbox"/> |
| Elève : | <input type="text"/> | actif : <input checked="" type="checkbox"/> |
| Décollage : | <input type="text"/> | |
| Atterrissage : | <input type="text"/> | |
| Treuil : | <input type="text"/> ▼ | actif : <input checked="" type="checkbox"/> |
| Treuilleur : | <input type="text"/> | actif : <input checked="" type="checkbox"/> |
| Remorqueur : | <input type="text"/> ▼ | actif : <input checked="" type="checkbox"/> |
| Pilote : | <input type="text"/> | actif : <input checked="" type="checkbox"/> |
| Remorqué : | <input type="text"/> ▼ | actif : <input checked="" type="checkbox"/> |
| Temps remo. : | <input type="text"/> HH:MM:SS ou <input type="text"/> centièmes | |
| Temps moteur : | <input type="text"/> HH:MM:SS ou <input type="text"/> centièmes | |
| Nb atterro : | <input type="text" value="1"/> | |
| Commentaire : | <input type="text"/> | |
| Décollage : | <input type="text" value="Grenoble - LFLG"/> | |
| Atterrissage : | <input type="text" value="Grenoble - LFLG"/> | |
| Hors forfait : | <input type="checkbox"/> | |
| Paie vol : | <input type="text"/> | actif : <input checked="" type="checkbox"/> |
| Paie treuil : | <input type="text"/> | actif : <input checked="" type="checkbox"/> |
| Paie remorqué : | <input type="text"/> | actif : <input checked="" type="checkbox"/> |
| Paie moteur : | <input type="text"/> | actif : <input checked="" type="checkbox"/> |
| Prix vol : | <input type="text"/> | |
| Prix treillée : | <input type="text"/> | |
| Prix remorqué : | <input type="text"/> | |
| Prix moteur : | <input type="text"/> | |

[Créer / Modifier] [Supprimer] [Abandonner]

La saisie est assistée par les menus déroulants apparaissant lorsque l'on tape les premières lettres des noms de membre ou d'immatriculation d'aéronef.

A défaut de saisie d'un type de treuil, ou d'un type de remorqué, le système considèrera que le décollage fut autonome si le planeur a été rentré comme tel, ou s'il a été entré une durée de remorquage sans type de remorquage que ce fut un remorqueur extérieur qui officia, et donc, dans ces 2 cas ne facturera pas de cout de lancer.

Le temps de remorqué est traditionnellement saisi en centièmes à GVV.

La ligne « Commentaire » est importante , elle permet de saisir par exemple le nom, adresse, tel du pilote pour un voyage extérieur, le nom d'un passager...etc

Ne jamais cocher la case « hors forfait »

Ne rien saisir dans les cases : paie vol / paie treuil / paie remorqué / paie moteur / prix vol / prix treuil / prix remorqué / prix moteur

Terminer par « Créer / Modifier »

Lorsqu'une planche est saisie en totalité l'imprimer en cliquant sur le mot « Vols » (bandeau de gauche), ensuite « GO » de la planche à imprimer, puis utiliser la fonction impression du navigateur (formatage impressions pré-établi).

Nouvelle planche pour le 21/01/2011 Saisie ?

Liste des planches de vols

| date des vols | n° de planche | nombre de lignes | Imprimer ? | Remorqueurs |
|---------------|---------------|------------------|------------|-------------|
| 19/01/2011 | 1 | 2 | GO | F-GVIK |
| 07/01/2011 | 1 | 4 | GO | F-BUHC |
| 06/01/2011 | 1 | 2 | GO | F-BUHC |

6.2 Modification de vols :

Cliquer sur le mot « Vols »

The screenshot shows a web application interface. At the top left, there is a user name 'GUEDON Daniel'. Below it is a navigation menu with the following items: 'Membres', 'Vols' (highlighted with a dashed box), 'Matériel', 'Comptabilité', 'Statistiques', 'Administration', and 'Déconnexion'. To the right of the menu is a box labeled 'Nouvelle planche'. Below the menu is a box containing 'GRENOBLE VOL A VOILE TEST' and 'Saison : 2011'. At the bottom left, there is a box with 'v2.0.11' and 'Demande d'écrasement Forum'. On the right side, there is a table with two columns: 'date des vols' and 'n°'. The table contains three rows of data:

| date des vols | n° |
|---------------|----|
| 19/01/2011 | |
| 07/01/2011 | |
| 06/01/2011 | |

Apparaît un tableau du style :

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a box labeled 'Nouvelle planche pour le' followed by a date input field containing '21/01/2011' and a 'Saisie' button with a question mark icon. Below this is the title 'Liste des planches de vols'. The main content is a table with five columns: 'date des vols', 'n° de planche', 'nombre de lignes', 'Imprimer ?', and 'Remorqueurs'. The table contains three rows of data:

| date des vols | n° de planche | nombre de lignes | Imprimer ? | Remorqueurs |
|---------------|---------------|------------------|------------|-------------|
| 19/01/2011 | 1 | 2 | GO | F-GVIK |
| 07/01/2011 | 1 | 4 | GO | F-BUHC |
| 06/01/2011 | 1 | 2 | GO | F-BUHC |

Cliquer sur la date du vol à modifier

Apparait la planche sélectionnée , du style:

Modification de la planche n° 1 du 07/01/2011

[Retour](#) [Ajouter un vol](#) [Ajouter plusieurs vols](#)

| n° | Type de vol | Immatriculation | cdt de bord / instructeur | co-pilote / élève | décollage | atterrissage | Temps de vol | Remorqué | Temps moteur | Décollage | VI doublé |
|----|----------------------|-----------------|---------------------------|-------------------|-----------|--------------|--------------|----------|--------------|-----------------------|-----------|
| 1 | 3 Vol à deux (50/50) | D-8129 | AUGER Eric | CABANES Jean-Luc | 10:00 | 13:36 | 03:36 | 00:11:24 | | F-BUHC / OUDINOT Rémi | |
| 2 | 3 Vol à deux (50/50) | D-8129 | COLL Cédric | AUBERT Olivier | 10:00 | 13:36 | 03:36 | 00:15:00 | | F-BUHC / OUDINOT Rémi | |
| 3 | 3 Vol à deux (50/50) | D-8129 | CABANES Jean-Luc | AUGER Eric | 10:00 | 15:06 | 05:06 | 00:11:24 | | F-BUHC / OUDINOT Rémi | |
| 4 | 3 Vol à deux (50/50) | D-8129 | AUBERT Olivier | COLL Cédric | 10:00 | 15:06 | 05:06 | 00:15:00 | | F-BUHC / OUDINOT Rémi | |
| 5 | | | | | | | | | | | |

Cliquer sur le N° du vol à modifier .

Apparaissent les détails de ce vol . Modifier ceux qui doivent l'être. S'il est nécessaire de changer le type de vol, clic sur les mots « Changer de type de vol » ce qui nécessite ensuite une ressaisie partielle du vol .

Terminer par « Créer / Modifier ».

The screenshot shows a software window titled "Création ou modification d'un vol" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, it indicates "1 Vol solo". The main section is titled "Changer de type de vol" and contains a list of fields for flight details, each with an "actif" checkbox. The fields are: Aéronef (F-CGVV (2V) LS 7), Cdt de bord (GUEDON Daniel (41100233)), Décollage (10:00), Atterrissage (12:00), Treuil (dropdown), Treuilleur, Remorqueur (F-GVIK (IK) DR-400), Pilote (VINCENT Christophe (41100246)), Remorqué (Remorqué standard au centième), Temps remo. (00:27:00), Temps moteur, Nb atterro (1), Commentaire, Décollage (Grenoble - LFLG), Atterrissage (Grenoble - LFLG), Hors forfait (checkbox), Paie vol, Paie treuil, Paie remorqué, Paie moteur, Prix vol, Prix treillée, Prix remorqué, and Prix moteur. At the bottom, there are three buttons: "Créer / Modifier", "Supprimer", and "Abandonner".

| Field | Value | actif |
|-----------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| Aéronef : | F-CGVV (2V) LS 7 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cdt de bord : | GUEDON Daniel (41100233) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Décollage : | 10:00 | |
| Atterrissage : | 12:00 | |
| Treuil : | [dropdown] | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Treuilleur : | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Remorqueur : | F-GVIK (IK) DR-400 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Pilote : | VINCENT Christophe (41100246) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Remorqué : | Remorqué standard au centième | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Temps remo. : | 00:27:00 HH:MM:SS ou [] centièmes | |
| Temps moteur : | [] HH:MM:SS ou [] centièmes | |
| Nb atterro : | 1 | |
| Commentaire : | | |
| Décollage : | Grenoble - LFLG | |
| Atterrissage : | Grenoble - LFLG | |
| Hors forfait : | <input type="checkbox"/> | |
| Paie vol : | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Paie treuil : | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Paie remorqué : | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Paie moteur : | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Prix vol : | | |
| Prix treillée : | | |
| Prix remorqué : | | |
| Prix moteur : | | |

NB : les « temps remo » et les « temps moteur », même s'ils ont été initialement saisis en centièmes apparaissent au format HH :MM :SS. S'il est nécessaire de modifier, effacer d'abord le chiffre au format HH :MM :SS, avant de rentrer le nouveau chiffre en centièmes